

# Gymnasium St. Wolfhelm-Anmeldung Kl. 5

Schüler/in			
Name		Vorname	
Geburtsdatum	Geschlecht	Namenszusatz	
Straße und Hausnummer		PLZ	Ort
Telefon		Notfalltelefon	
Fax		E-Mail	
Geburtsort		Religion <input type="checkbox"/> kath. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> sonst.:	
Teilnahme am Religionsunterricht: <input type="checkbox"/> kath. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> Praktische Philosophie			
Staatsangehörigkeit			
Migrationshintergrund: <input type="checkbox"/> ja (bitte re. Spalte ausfüllen!)  <input type="checkbox"/> nein		Geburtsland des Kindes: _____ Geburtsland der Mutter: _____ Geburtsland des Vaters: _____ Zuzugsjahr: _____ Verkehrssprache in der Familie: _____	
Gesetzliche/r Vertreter			
Erziehungsberechtigte/r <input type="checkbox"/> gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater (ggf. Sorgerechtsbescheinigung)			
Name der Mutter		Name des Vaters	
Vorname der Mutter		Vorname des Vaters	
Anschrift, wenn verschieden von oben		Anschrift, wenn verschieden von oben	
Telefon/Fax/Mail, wenn verschieden von oben		Telefon/Fax/Mail, wenn verschieden von oben	
Mobilfunknummer Mutter		Mobilfunknummer Vater	
Beruf Mutter		Beruf Vater	
Schulbesuch			
Eintritt in die Grundschule		Name der Grundschule	
Sprachenfolge			
<input type="checkbox"/> Englisch			
<input type="checkbox"/> Muttersprachlicher Unterricht in einer anderen Sprache: _____			
Unterlagen für die Anmeldung			
<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde / Geburtsschein / Familienstammbuch			
<input type="checkbox"/> letztes Halbjahreszeugnis			
<input type="checkbox"/> Anmeldeschein			
<input type="checkbox"/> Grundschulgutachten			
<input type="checkbox"/> ggf. Sorgerechtsbescheinigung			
Einverständnis			
Wir sind damit einverstanden, dass personenbezogene Daten, Fotos und Videos unseres Kindes auf der Gymnasium St. Wolfhelm Homepage, in Schul-Printmedien und der Tagespresse veröffentlicht werden: <input type="checkbox"/>			
Einverständnis			
Wir sind damit einverstanden, dass Adressdaten an Klassen-/Stufen-/Schulpflegschaft weiter gegeben werden: <input type="checkbox"/>			
Zur Kenntnisnahme			
Am Gymnasium St. Wolfhelm herrscht allgemeines Fotografier- und Videoverbot für Eltern sowie Schüler und Schülerinnen.			

**5. Zusätze** (z.B. Behinderung, Attest ) \*

**Einwilligung zur verbindlichen Teilnahme am koedukativen Schwimm- und Sportunterricht (OVG NRW Az.: 193 801/09)**

**Notfallnummern:**

---

---

---

**Es besteht Interesse am Verlässlichen Ganztag!**

**Hinweis: Die Erhebung und Verarbeitung schülerbezogener Daten zu schulischen Zwecken erfolgt auf Grundlage der VO-DV I vom Juni 2007, geändert Februar 2017.**

Schwalmtal, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten**

Empfehlung: Gymnasium:

Eingeschränkt (Gy, Realschule):

Keine Empf.:

Teilnahme an der LRS-Förderung:



# Gymnasium St. Wolfhelm

**SCHULTRÄGER: GEMEINDE SCHWALMTAL**

41366 Schwalmtal, 15.02.2019  
Turmstraße 2  
RUF (02163) 31906  
FAX (02163) 31907  
E-Mail: sekretariat@gym-st-wolfhelm.de  
HOMEPAGE: www.gym-st-wolfhelm.de

## **Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte!

### **1. Verantwortung für die Datenverarbeitung**

Als Schulleitung ist es meine Aufgabe, Sie über die Nutzung personenbezogener Daten an unserer Schule zu informieren. Die Verarbeitung der Daten am Gymnasium St. Wolfhelm erfolgt im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO, Schulgesetz NRW § 122. Abs. 4 in Verbindung mit der VO-DV I vom 09.02.2017 sowie VO-DV I vom 19.01.2018 – siehe Verlinkung auf unserer Homepage: [www.gym-st-wolfhelm.de](http://www.gym-st-wolfhelm.de); Informationen: Datenschutz).

### **2. Rechtliche Grundlage**

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DS-GVO auf der Grundlage des Schulgesetzes und der Verordnung zur Datenverarbeitung I.

Betroffene: Schülerinnen und Schüler: § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 + § 3 Schulgesetz  
Eltern: § 123 Schulgesetz  
Verpflichtete: § 41 Schulgesetz

### **3. Verarbeitungszwecke**

Am Gymnasium St. Wolfhelm werden personenbezogene Daten von Ihnen bzw. Ihrem Kind zum Zweck der gesetzlichen Aufgabenerledigung nach dem Schulgesetz verarbeitet. Beispiele hierfür sind:

- Planung und Ermittlung des Unterrichtsbedarfs
- Durchführung des Unterrichtes
- Erledigung der laufenden schulischen Angelegenheiten
- Aufstellung von statistischen Daten
- Notengebung
- Zeugniserstellung
- Aufgaben der Schulmitwirkung

### **4. Kategorien personenbezogener Daten**

Folgende Datenkategorien werden am Gymnasium St. Wolfhelm verarbeitet:

- Individual- und Organisationsdaten der Person (z. B. Grunddaten, Erreichbarkeit; Notfallinformationen, Schullaufbahn Daten)
- Schulformspezifische Zusatzdaten (z. B. vorschulische Beratung, Beginn der Schulpflicht, Zurückstellung)
- Weitere Informationssammlungen:
  - o Schülerakte
  - o Beratungsunterlagen sonderpädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art soweit für das Kind eine besondere schulische Betreuung in Betracht kommt
  - o Auflistungen als Auszüge aus bestehenden Datensammlungen (z. B. für Klassenlisten, Anwesenheitslisten)

- Klassenbuch, Notenliste/Notenbuch der Lehrkraft, Klassenarbeiten, Tests, sowie Aufzeichnungen zum Arbeits- und Sozialverhalten.
- Praktikumsverwaltung

## 5. Weitergabe der Daten an Dritte

Die unter Ziffer 3 genannten Datenkategorien können von der Schule an folgende Dritte übermittelt werden, sofern die Informationsweitergabe zur Erfüllung rechtlich vorgegebener Aufgaben notwendig ist:

- Schulträger Gemeinde Schwalmtal
- andere öffentliche Schulen
- Schulaufsichtsbehörden
- Gerichte
- Polizei
- Gesundheitsamt
- Jugendamt
- Sozialarbeiter
- Klassen-, Stufen- und Schulpflegschaft zur klassen-/stufeninternen Kommunikation (nur Adressdaten)

## 6. Speicherdauer

<u>Art der gespeicherten Daten</u>	<u>Speicherdauer</u>
○ Schulchronik	unbegrenzt
○ Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
○ Schülerstammlätter	20 Jahre
○ Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch), Akten über die Schülerprüfungen	10 Jahre
○ alle übrigen Daten	5 Jahre
○ von Lehrkräften mit Genehmigung auf auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr
○ Veröffentlichung auf der Schulhomepage	spätestens bis zum Ende der Schulzeit

(Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor dem Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.)

## 7. Datenerhebung bei anderen Stellen

Die Schulleitung kann zum Zwecke der gesetzlichen Aufgabenerledigung nach § 120 Abs. 5 i.V.m. §6 VO-VD I bei anderen Schulen personenbezogene Daten erheben (Schulwechsel), sofern sie für die weitere Beschulung erforderlich sind.

Zu diesen Daten gehören:

- Individualdaten
- Daten über den sonderpädagogischen Förderbedarf sowie über gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen, soweit für diese Kinder eine besondere schulische Betreuung in Betracht kommt
- Daten über Schulbesuchszeiträume, über die bisher besuchten Schulen und Klassenwiederholungen
- die Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder bei der Anmeldung für die weiterführende Schule auch des Halbjahreszeugnisses



# Gymnasium St. Wolfhelm

SCHULTRÄGER: GEMEINDE SCHWALMTAL

41366 Schwalmtal, 02.2019  
Turmstraße 2  
RUF (02163) 31906  
FAX (02163) 31907  
E-Mail: sekretariat@gym-st-wolfhelm.de

## Hinweis zur Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern

### 1. Veröffentlichung und Weitergabe von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogene – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte oder Fotos in der Tagespresse, in Schulprint-Medien oder auf der Schulhomepage zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den "Tag der Offenen Tür" in Betracht. Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden in der örtlichen Tagespresse lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt. Adressdaten der Schülerin/der Schülers werden an Klassen-/Stufen-/Schulpflegschaft weiter gegeben.

### 2. Anfertigung von Videoaufzeichnungen

Videoaufzeichnungen werden im Schulbetrieb z. B. für den Zweck von Präsentationen im Rahmen von Abschlussveranstaltungen oder bei Projekten angefertigt. Die Aufnahmen werden nur innerhalb der Schule (inkl. Homepage) verwendet und nicht an Dritte übermittelt. Die Rechteeinräumung an Videos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Die Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, Archivdaten werden unbegrenzt gespeichert. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht, es sei denn, sie stünden im Internet-Archiv weiter zur Verfügung.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie das Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und der Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

### Veröffentlichungen im Internet/Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte "Suchmaschinen" aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

### Hinweis auf Foto- und Videoverbot auf dem Schulgelände:

Zwecks Wahrnehmung der Persönlichkeitsrechte der Schüler und Schülerinnen und deren Eltern spricht die Schulleitung ein allgemeines Fotografier- und Videoverbot aus. Zu besonderen Anlässen wie Einschulungsfeiern, Abschlussfeiern oder Schulfesten werden schulische Mitarbeiter Fotos machen und interessierten Eltern zur Verfügung stellen, bzw. es wird bekannt gegeben, wann und wo Eltern fotografieren dürfen.