

# Berufspraktikum Jg.-Stufe 10 - 19.1–30.1.2015

## Der Praktikumsbericht

### A. Pflichtteile

1. Titelblatt
2. ein strukturiertes Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlangaben
3. Erwartungen der SchülerInnen an das Praktikum
4. Beschreibung des Unternehmens, ggf. der Abteilung(en)
5. detaillierte Beschreibung eines Arbeitstages
6. tabellarisch: kurze Wochenübersicht
7. Beispielhafte Beschreibung eines Berufsbildes (mit Ausbildungsweg)
8. eine kritische Schlussbetrachtung des Praktikums
9. ggf. Bibliografie
10. Erklärung über selbstständige Anfertigung

### B. Präsentation / Form

1. Format DIN A4, einseitig beschrieben, Blocksatz (Silbentrennung!)  
Randbreiten 3,5 cm links  
2,5 cm rechts  
2,5 cm oben und unten
2. Schriftart: Arial 11 Pt. oder Times New Roman 12 Pt., 1,5 zeilig, längere Zitate evtl. einzeilig
3. Seitennummern unten zentriert. Beigeheftete Materialien und Anhang werden mit nummeriert. Die Seiten *Titelblatt* bis *Inhaltsverzeichnis* werden für die Nummerierung mitgezählt, erhalten aber keine Nummerierung.
4. Umfang: ca. 6 Seiten Arbeitstext (siehe oben A.3–8)
5. Abgabe von **2 Exemplaren**, jeweils in **einer** Prospekt-Hülle DIN A4, oben offen und links mit Lochrand; **Abgabe beim Besuchslehrer!** *Falls ohne Besuchslehrer: Bitte bei Herrn Windhausen abgeben!*

### 6. Termin: 13. März 2015

### C. Beurteilungskriterien (für Zeugnisvermerk)\*

1. Vollständigkeit der Pflichtteile
2. sinnvolle Gliederung
3. adäquate Gestaltung/Ausarbeitung
4. Eigenständigkeit der Bearbeitung
5. sprachliche Qualität (Klarheit und Genauigkeit der Darstellung, formale Korrektheit)
6. sachliche Kritikfähigkeit / Reflexionsniveau
7. Präsentation

\* Benotung Berufspraktikumsbericht: „...hat an einem zweiwöchigen Praktikum teilgenommen und einen ausgezeichneten / einen guten/ einen Bericht /... oder nur „einen nicht den Erwartungen entsprechenden Bericht vorgelegt ...“, was den Noten 1 bis 4 entspricht.